



Das wachsende Mittelzentrum Nauen mit rund 20.000 Einwohnern liegt am westlichen Stadtrand der Metropole Berlin. Nur 43 Kilometer vom Alexanderplatz entfernt und mit dem Auto oder dem Regionalexpress in weniger als einer Stunde erreichbar, lebt man hier in den 14 Ortsteilen idyllisch im Grünen oder in der aufstrebenden Kernstadt mit ihrer liebevoll restaurierten Altstadt. Hier finden die Nauener/-innen alle öffentlichen Einrichtungen und müssen darüber hinaus auf die Annehmlichkeiten, die die Nähe zur Hauptstadt bietet, nicht verzichten. Im Landkreis Havelland gelegen, bietet Nauen darüber hinaus viel Natur und touristische Sehenswürdigkeiten, wie das Dorf Ribbeck mit seinem berühmten Birnbaum.

Die Nauener Stadtverwaltung ist eine familienfreundliche und zukunftsorientierte Arbeitgeberin mit rund 170 Beschäftigten, die täglich mit hohem Engagement dafür sorgen, dass das Leben und Arbeiten in Nauen jeden Tag ein Stück besser werden. Werden Sie ein Teil davon und unterstützen uns in unserem Dienst für die Gemeinschaft.

Bei der **Stadt Nauen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete Stelle**

### **Sachbearbeitung Kommunale Kitas**

zu besetzen.

Die Stadt Nauen und ihre Ortsteile nehmen eine dynamische Entwicklung. Entsprechend entwickelt sich die Bildungslandschaft. Im Sachgebiet Bildung und Soziales werden alle Aufgaben in den Bereichen Schule und Kita, Kinder- und Jugendarbeit sowie Förderung sozialer Projekte und des Sports wahrgenommen.

#### **Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:**

- Verwaltung und Bewirtschaftung der kommunalen Kitas, des Stadtbads und der Sportplätze
  - Gebäude- und Grundstücksunterhaltung
  - Mitwirkung beim Abschluss von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen
  - Bearbeitung bestehender Mietverträge
  - Mitwirkung bei der Umsetzung von Schutzmaßnahmen (Hygieneschutz, Arbeitsschutz, Brandschutz)
  - Beschaffung und Ausschreibung von Ausstattung
  - Fördermittelbearbeitung
  - Haushaltsplanung, Budgetbearbeitung und Budgetcontrolling, Haushaltssachbearbeitung
- Kita-Angelegenheiten
  - Mitwirkung Kita-Ausschuss
  - Mitwirkung Betriebserlaubnisverfahren sowie Anpassungen von Satzungen, Konzeptionen und Verträgen
  - Beantragung, Bewirtschaftung und Abrechnung sowie Verwendungsnachweisprüfung von Förderungen (z.B. KIP, LAG, GAK)

- Vergabeverfahren für das Sachgebiet
  - Beratung und Betreuung bei Vergabeverfahren
  - Ausschreibung und Abwicklung von Konzessionsverträgen (z. B. Essensvergabe in Schulen und Kitas)
- Erstellung von Statistiken

### Was sollten Sie mitbringen?

#### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

#### Idealerweise verfügen Sie über:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im Haushalts-, Fördermittel- oder Vergaberecht
- Praxis im Umgang mit Fachsoftware (z. B. mpsNF)

#### Ferner erwarten wir von Ihnen:

- Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
- Souveränes Auftreten im Umgang mit verschiedenen Ansprechpartnern
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und Prozesse aktiv mitzugestalten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Führerschein der Klasse B

### Die Stadt Nauen bietet:

- Unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst mit 35 Wochenstunden (voraussichtlich auf Vollzeit erweiterbar)
- Vergütung nach **EG 8 TVöD-VKA**
- Flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Zuschuss zum ÖPNV (VBB-Firmenticket)
- Fahrradleasing und Gesundheitsangebote (EGYM Wellpass)
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einem engagierten Team

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, ...) **bis zum 19.04.2026** vorzugsweise per E-Mail (als PDF) unter Benennung **des Betreffs „SB Kommunale Kitas“** an:

[bewerbungen@nauen.de](mailto:bewerbungen@nauen.de)

oder postalisch an

**Stadt Nauen  
Personalamt  
Rathausplatz 1  
14641 Nauen**

Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in **einem** PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen: [ds-gvo-bewerber.pdf \(nauen.de\)](#).

Kosten, die mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen die Teamleiterin Kita, Frau Schulze (Tel. 03321/408-312), gern zur Verfügung. Auskünfte das Bewerbungsverfahren betreffend erhalten Sie über Herrn Plato (Tel. 03321/408-252).

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der KW 18 stattfinden.