

Die Dienstleistungsgesellschaft Nauen mbH (DLG) erbringt als kommunaler Dienstleister diverse Leistungen im Auftrag der Stadt Nauen. Das aufstrebende Mittelzentrum Nauen, mit ca. 20.000 Einwohnern, mitten im Havelland gelegen, vereint städtisches Altstadtflair mit der Nähe zur Natur.

Die DLG bietet:

Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Büroorganisation und Verwaltung
- Bearbeitung von Kundenanfragen und -aufträgen
- Erstellung von Geschäftsbriefen und Präsentationen
- Planung und Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Durchführung von Recherchen und Datenanalysen
- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Dein Profil:

- Abitur, Fachabitur oder guter Realschulabschluss
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- Interesse an kaufmännischen Aufgaben und organisatorischen Tätigkeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Erfahrungen mit MS Office

Wir bieten:

- Eine umfassende und praxisorientierte Ausbildung
- Ein angenehmes Arbeitsklima und ein engagiertes Team
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung und Übernahmechancen nach erfolgreichem Abschluss
- Kostenlose Getränke wie Wasser, Kaffee und Tee
- Kostenfreie Jahreskarte für das Stadtbad Nauen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

Dienstleistungsgesellschaft Nauen mbH
Geschäftsführung
Zu den Luchbergen 20
14641 Nauen

bewerbung@dlg-nauen.de