

Die Dienstleistungsgesellschaft Nauen mbH (DLG) erbringt mit mehr als 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern im Auftrage der Stadt Nauen umfassende Dienstleistungen für die Bürger und Bürgerinnen der Stadt und ihren Ortsteilen.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab 01.10.2025 ein/e

Assistent/in im Bereich Personal und Finanzen (m/w/d) – Teilzeit (20 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei bereichsübergreifenden Projekten und der täglichen Büroorganisation
- Vorbereitung von Dokumenten, Berichten und Präsentationen
- Empfang von Besuchern und Telefonanrufen
- Erstellen von Protokollen
- Rechnungslegung und Zahlungskontrolle
- Bearbeitung sämtlicher administrativer und kaufmännischer Vorgänge
- Unterstützung in der Personalverwaltung und im Onboarding-Prozess neuer Mitarbeitender
- Organisation von Schriftverkehr, Ablage und Terminverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Büroorganisation, Projektassistenz und Personalverwaltung von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) und Lexware
- Strukturierte, eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Aufmerksamkeit zum Detail
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- 28 Tage Urlaub, arbeitsfrei am 24.12. und 31.12 (nach 6 Jahren 30 Tage)
- flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- betriebliche Altersvorsorge mit attraktivem Arbeitgeberanteil
- Jahreskarte für das Stadtbad Nauen
- Leistungsorientierte Jahressonderzahlung und Weihnachtsgeld

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslaufs bis zum 05.09.2025 per E-Mail an:

**Dienstleistungsgesellschaft Nauen mbH
Geschäftsführung
Zu den Luchbergen 20
14641 Nauen**

bewerbung@dlg-nauen.de

(Die Vorstellungsgespräche finden dann in der Zeit vom 08.09. bis 11.09.2025 statt.)