Das wachsende Mittelzentrum Nauen mit rund 20.000 Einwohnern liegt am westlichen Stadtrand der Metropole Berlin. Nur 43 Kilometer vom Alexanderplatz entfernt und mit dem Auto oder dem Regionalexpress in weniger als einer Stunde erreichbar, lebt man hier in den 14 Ortsteilen idyllisch im Grünen oder in der aufstrebenden Kernstadt mit ihrer liebevoll restaurierten Altstadt. Hier finden die Nauener/-innen alle öffentlichen Einrichtungen und müssen darüber hinaus auf die Annehmlichkeiten, die die Nähe zur Hauptstadt bietet, nicht verzichten. Die Region Nauen im Landkreis Havelland gelegen, bietet darüber hinaus viel Natur und touristische Sehenswürdigkeiten, wie das Dorf Ribbeck mit seinem berühmten Birnbaum.

Die Nauener Stadtverwaltung ist eine familienfreundliche und zukunftsorientierte Arbeitgeberin mit rund 170 Beschäftigten, die täglich mit hohem Engagement dafür sorgen, dass das Leben und Arbeiten in Nauen jeden Tag ein Stück besser wird. Werden Sie ein Teil davon und unterstützen uns in unserem Dienst für die Gemeinschaft.

Bei der **Stadt Nauen** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete** Stelle als

Sachbearbeitung Bäume und Ausgleichsmaßnahmen (m/w/d)

-Teilzeit-

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgendes:

- Planung und Pflege des kommunalen Baumbestands:
  - Erarbeitung von Aufgabenstellungen und Planungsunterlagen
  - Organisation und Durchführung von Vergabeverfahren sowie Erstellung von Kostenberechnungen
  - Bearbeitung von Bürger- und Gremienbeteiligungen und Wahrnehmung der Bauherrenvertretung
  - Finanztechnische Betreuung der Maßnahmen und Prüfung der Flächenverfügbarkeit
  - Überwachung der Baumkontrolle, Baumpflege und Verkehrssicherungspflicht
  - Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten mit der DLG, einschließlich Vertragsprüfungen und Abrechnungsüberwachung
  - Erstellung von Beschlussvorlagen und Pflege von Naturdenkmalen

- Erarbeitung eines kommunalen Ausgleichsflächenkonzepts
  - Pflege von Katasterdaten (z.B. Grünflächenkataster)
  - Zusammenarbeit mit dem Team Liegenschaften zur Erarbeitung von Stellungnahmen zu Pachtverträgen
  - Kooperation mit der Flächenagentur Brandenburg zur Entwicklung kommunaler Flächenpools
  - Mitwirkung bei der Prüfung der Eingriffsregelung bei Planungen Dritter

- Vollzug der Gehölzschutzsatzung
    - Bearbeitung von Bürgeranfragen und Anträgen auf Baumfällungen
    - Bewertung und Genehmigung von Fällungen, einschließlich Ortsterminen
    - Festsetzung von Ersatzmaßnahmen und Sicherstellung der Verwendung von Ausgleichszahlungen
    - Bearbeitung von Anzeigen, Ordnungswidrigkeiten und Widersprüchen

- Aufgaben im Zusammenhang mit Planung und Bau Dritter:
    - Fachliche Begleitung und Beurteilung von grünrelevanten Maßnahmen
    - Prüfung von Umweltberichten und Erarbeitung von Stellungnahmen zu Bebauungsplänen
    - Zusammenarbeit mit der Stadtplanung zur Umsetzung grünordnerischer Belange
    - Wahrnehmung der Aufgaben als Sonderordnungsbehörde im Zusammenhang mit Baugenehmigungen

- Weitere übergreifende Aufgaben:
    - Haushaltsplanung und Budgetverwaltung
    - Bearbeitung von Rechnungsangelegenheiten und Erstellung von Beiträgen für die Internetpräsentation
    - Zuarbeiten zur Erstellung von Beschlussvorlagen und Archivierung von Dokumenten

Was sollten Sie mitbringen?

Für diese vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit intensiven Kontakten zu Bürgern, Dienstleistern und Behörden suchen wir eine selbständig arbeitende Persönlichkeit mit einschlägiger Berufserfahrung.

Unabdingbar:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- umfassende Kenntnisse im Kommunalrecht
- umfassende Kenntnisse in Natur- und Umweltrelevanten Gesetzen
- umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)

Wünschenswert:

- ausgeprägte Kenntnisse der für das Aufgabengebiet relevanten Rechtsgrundlagen
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- fundierte Erfahrungen im Umgang mit Geoinformationssystemen
- Ortskenntnisse im Aufgabenbereich
- Kenntnisse in Archikart

Ferner erwarten wir von Ihnen:

- eigenständige, strukturierte und effiziente Arbeitsweise
- serviceorientierte Bearbeitung von Anliegen und Beschwerden
- souveränes Auftreten gegenüber Antragstellern und Fähigkeit, verbindlich und konfliktlösend zu kommunizieren
- problemlösungsorientierte Beratung des Leitungsteams
- überzeugende mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache
- Bereitschaft zur Projektarbeit und zur Einarbeitung in angrenzende Themenbereiche
- PKW-Führerschein und Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen

Die Stadt Nauen bietet:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (z. Zt. 29 Wochenstunden)
- flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach der EG 9a TVöD-VKA zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Firmenticket des VBB
- Fahrradleasing
- EGYM-Wellpass

Ihre aussagefähige Bewerbung (tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, ...) senden Sie bitte unter Angabe des

Stichwortes **SB Bäume und Ausgleichsmaßnahmen** bis zum **04.05.2025** an:

Stadt Nauen
Personalamt
Rathausplatz 1
14641 Nauen

oder an

bewerbungen@nauen.de
(Bewerbungen per E-Mail sind durchaus erwünscht)

Bewerbungen per E-Mail sind möglichst in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahren datenschutzkonform vernichtet.
Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen: ds-gvo-bewerber.pdf (nauen.de).
Kosten, die mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen der Fachbereichsleiter Herr App (Tel. 03321/408-213) gern zur Verfügung. Auskünfte das Bewerbungsverfahren betreffend erhalten Sie über Herr Plato (Tel. 03321/408-252).