Die Dienstleistungsgesellschaft Nauen mbH (DLG) erbringt als kommunaler Dienstleister diverse Leistungen im Auftrag der Stadt Nauen. Das aufstrebende Mittelzentrum Nauen, mit ca. 20.000 Einwohnern, mitten im Havelland gelegen, vereint städtisches Altstadtflair mit der Nähe zur Natur.

In der DLG ist ab sofort eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) als

Mitarbeiter Gebäudemanagement (m/w/d)

zu besetzen.

Als Stelleninhaber/in umfasst Ihr Aufgabenbereich im Wesentlichen alle verwaltungs- und projektbezogenen Tätigkeiten, die im Schwerpunktarbeitsgebiet Gebäudemanagement bzw. Hochbau zu erledigen sind, insbesondere:

- Planung, Ausschreibung, Umsetzung, Überwachung und Abrechnung von kommunalen Neubauprojekten, teilweise über alle Leistungsphasen
- Modernisierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen in kommunalen Bestandsgebäuden
- Projektsteuerung sowie terminliche und qualitätsgerechte Überwachung der Bauabläufe
- Nachtragsmanagement,
- Abstimmung und Koordinierung mit den Ämtern und den Gremien der Stadt Nauen,
- Präsentation von Projekten und Kommunikation mit Beteiligten

Für die Erfüllung der anstehenden Aufgaben bringen Sie idealerweise folgende Qualifikationen und Erfahrungen mit:

- eine dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifikation
- bautechnische und bauphysikalische Kenntnisse
- eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- die Fähigkeit zur analytischen, konzeptionellen Arbeit und Verhandlungsgeschick
- umfassende und sichere PC-Anwenderkenntnisse der MS Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Die DLG Nauen bietet:

- ein Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden, ggf. gewünschte Teilzeitbeschäftigung möglich),
- flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf,
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz,
- Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine leistungsgerechte Vergütung.

Die Arbeit in einem engagierten Team macht Ihnen Freude, eine selbstständige, flexible und sorgfältige Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

Dann zögern Sie nicht uns Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, …) bis zum 28.02.2025 an folgende Adresse zu senden:

Dienstleistungsgesellschaft Nauen mbH
Geschäftsführung
Zu den Luchbergen 20
14641 Nauen

oder per E-Mail an

bewerbung@dlg-nauen.de