



Das wachsende Mittelzentrum Nauen mit rund 20.000 Einwohnern liegt am westlichen Stadtrand der Metropole Berlin. Nur 43 Kilometer vom Alexanderplatz entfernt und mit dem Auto oder dem Regionalexpress in weniger als einer Stunde erreichbar, lebt man hier in den 14 Ortsteilen idyllisch im Grünen oder in der aufstrebenden Kernstadt mit seiner liebevoll restaurierten Altstadt. Hier finden die Nauener/-innen alle öffentlichen Einrichtungen und müssen darüber hinaus auf die Annehmlichkeiten, die die Nähe zur Hauptstadt bietet, nicht verzichten. Die Region Nauen im Landkreis Havelland gelegen, bietet darüber hinaus viel Natur und touristische Sehenswürdigkeiten, wie das Dorf Ribbeck mit seinem berühmten Birnbaum.

Die Nauener Stadtverwaltung ist eine familienfreundliche und zukunftsorientierte Arbeitgeberin mit rund 170 Beschäftigten, die täglich mit hohem Engagement dafür sorgen, dass das Leben und Arbeiten in Nauen jeden Tag ein Stückchen besser wird. Werden Sie ein Teil davon und unterstützen uns in unserem Dienst für die Gemeinschaft.

Bei der **Stadt Nauen** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **unbefristete** Stelle

Sachbearbeitung Außendienst Vollstreckung

(unbefristet, Teilzeit mit der Hälfte der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

zu besetzen.

Was erwartet Sie?

Bei der Stadt Nauen kümmert sich ein vierköpfiges, kollegial arbeitendes Team um die Vollstreckungsangelegenheiten.

Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Prüfung der Zulässigkeit der Vollstreckung
- Festlegung, Vorbereitung und Durchführung der geeigneten Vollstreckungsmaßnahmen im Außendienst für städtische und fremde öffentlich-rechtliche Forderungen
- Vollstreckung ins bewegliche Vermögen (Pfändungen beweglicher Sachen und Versteigerung der gepfändeten Sachen)
- Anschluss-, Mehrfach- und Austauschpfändungen
- Ermittlung und Dokumentation der wirtschaftlichen Verhältnisse, Feststellung der Unpfändbarkeit
- Entscheidung und Überwachung von Vollstreckungsschutzanträgen
- Abholung privatrechtlicher Forderungen

Was sollten Sie mitbringen?

Als Mitarbeiter/in der Vollstreckungsbehörde arbeiten Sie in einem sensiblen Bereich mit direktem Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern. Dies erfordert neben Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick auch die Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Gesprächspartner einzustellen. Wir suchen deshalb eine engagierte und verantwortungsvolle Persönlichkeit, die in der Lage ist situationsgerecht zu kommunizieren. Als Mitarbeiter/in der Vollstreckungsbehörde repräsentieren Sie die Stadt Nauen in besonderem Maße. Deshalb legen wir Wert auf ein verbindliches und freundliches Auftreten. Selbständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit sind für die Aufgabe unabdingbar; Ortskenntnisse sind von Vorteil.

Der/die Stelleninhaber/in muss die für die Arbeit erforderlichen fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllen.

Unabdingbar:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation und/oder einschlägige Berufserfahrung
- umfangreiche Kenntnisse im Verwaltungs- und Vollstreckungsrecht

Wünschenswert:

- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Finanz- und Rechnungswesen (Doppik)

Ferner erwarten wir von Ihnen:

- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Office-Anwendungen)
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit
- Entscheidungskompetenz sowie ein sicheres Auftreten und eine ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und souveränes deeskalierendes Auftreten in konflikträchtigen Situationen
- PKW-Führerschein

Die Stadt Nauen bietet:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (mit der Hälfte der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)
- flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA (EG 9a, Bewertungsvermutung) zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Firmenticket des VBB

Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen ein und freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von qualifizierten Frauen. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagefähige Bewerbung (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, ...) senden Sie bitte unter Angabe des

Stichwortes **SB Vollstreckung**, bis zum **30.05.2023 (Posteingang)** an:

**Stadt Nauen
Personalamt
Rathausplatz 1
14641 Nauen**

oder an

personal@nauen.de

(Bewerbungen per E-Mail sind durchaus erwünscht)

Bewerbungen per E-Mail sind in **einem** PDF-Dokument zusammen zu fassen (max. 15. MB).

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahren datenschutzkonform vernichtet.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen: [ds-gvo-bewerber.pdf \(nauen.de\)](#).

Kosten, die mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen der Sachgebietsleiter, Herr Christian Beckmann (Tel.: 03321/408-210), gerne zur Verfügung. Auskünfte das Bewerbungsverfahren betreffend erhalten Sie über Frau Anna-Lena Bublitz (Tel.: 03321/408-227).