



## Antrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung von Maßnahmen in der Stadt Nauen & den Ortsteilen für die Bereiche:

Kinder- und Jugendarbeit

Seniorinnen und Senioren

Soziale Wohlfahrt

### 1. Angaben zum Träger des Einzelprojektes

Name:

Tätigkeitsfeld:

Rechtsform:

Straße, Hausnr.:

PLZ/ Ort:

www:

### Kontaktdaten Ansprechpartner/in

Name, Vorname:

Telefon:

Email:

### Unterschriftberechtigte Person

Name, Vorname:

Funktion:

### Bankverbindung (für die Überweisung der Zuwendung im Falle einer Förderung)

Kontoinhaber/-in:

IBAN DE

BIC:  Bank:

### 2. Projektbeschreibung

Projekte über 2000 EUR sollten bis zum 30.11. des laufenden Kalenderjahres für das Folgejahr beantragt werden,  
**über diese wird im Hauptausschuss des Folgejahres abgestimmt.**

Projektname:

Projektzeitraum: von:  bis:

Zeitraum innerhalb dessen das eigentliche Projekt stattfindet

Durchführungs-  
zeitraum: von:  bis:

Zeitraum inklusive Vor- und Nachbereitung des Projektes. Nur innerhalb dieses  
Zeitraums können Verträge abgeschlossen werden und sind Projektkosten abrechenbar!

## Projektregion

Zutreffendes bitte ankreuzen (X) – Mehrfachnennungen sind möglich:

- |                                       |  |  |                                       |
|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Berge        | <input type="checkbox"/> Bergerdamm        | <input type="checkbox"/> Börnicke      |                                       |
| <input type="checkbox"/> Groß Behnitz | <input type="checkbox"/> Kienberg          | <input type="checkbox"/> Klein Behnitz | <input type="checkbox"/> Lietzow      |
| <input type="checkbox"/> Markee       | <input type="checkbox"/> Nauen (Kernstadt) | <input type="checkbox"/> Neukammer     | <input type="checkbox"/> Ribbeck      |
| <input type="checkbox"/> Schwanebeck  | <input type="checkbox"/> Tietzow           | <input type="checkbox"/> Wachow        | <input type="checkbox"/> Waldsiedlung |

## Gegenstand der Förderung

### Kinder- und Jugendarbeit:

#### Antragsbezogene Zuwendungen zur Umsetzung von Teilnehmungsmaßnahmen in der Kinder- und Jugendarbeit meint:

konkrete abgeschlossene und selbstständige Projekte, die mit und für Kinder/Jugendliche geplant und umgesetzt werden.

Zutreffendes bitte ankreuzen (X) – Mehrfachnennungen sind möglich:

- Veranstaltungen und Projekte mit und für Kinder und Jugendliche
- Gruppenbezogene Angebote (regelmäßig, auf Dauer angelegte Gruppenstunden, mit einer relativ festen Teilnehmerzahl)
- Offene Angebote

### Soziale Wohlfahrt:

#### Antragsbezogene Zuwendungen zur Umsetzung von Maßnahmen über den Bereich der Kinder- und Jugendarbeit hinaus:

Maßnahmen der sozialen Wohlfahrt haben zum Ziel, Berührungspunkte und Begegnungen zu schaffen zwischen Menschen unterschiedlichen Alters, unterschiedlicher Lebensformen, Herkunft und Glaubensgemeinschaften, um Vorurteile und Ängste gegenüber Fremd- und Anderssein abzubauen.

- Veranstaltung
- Projekte

### Demografischer Wandel:

Maßnahmen zur Bewältigung des demografischen Wandels sollen die gesellschaftliche Teilhabe insbesondere von Seniorinnen und Senioren ermöglichen, z. B. durch innovative Ideen zur Mobilität, zur Gesunderhaltung, zur Fortbildung, zum Informationsaustausch und zur Förderung des bürgerschaftlichen Engagements; sie sollen darüber hinaus den generationenübergreifenden Austausch fördern.

- Veranstaltung
- Projekte
- Offene Angebote

## Projekttyp

Zutreffendes bitte ankreuzen (X) – Mehrfachnennungen sind möglich:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diskussions- und Informationsveranstaltung | <input type="checkbox"/> Schulprojekt                       |
| <input type="checkbox"/> Projekt zur außerschulischen Jugendbildung | <input type="checkbox"/> Aktionstag                         |
| <input type="checkbox"/> Projekt zur Wissensvermittlung             | <input type="checkbox"/> Beratungsangebot                   |
| <input type="checkbox"/> Medienprojekt/ Ausstellung                 | <input type="checkbox"/> Generationenübergreifendes Projekt |
| <input type="checkbox"/> Fachtagung, Kongress                       | <input type="checkbox"/> Sportprojekt                       |
| <input type="checkbox"/> Förderung/ Ausbau Ehrenamt                 | <input type="checkbox"/> Kooperationsprojekt                |
| <input type="checkbox"/> Interkulturelles Projekt                   | <input type="checkbox"/> Fest                               |
| <input type="checkbox"/> Kulturprojekt (Theater, Musical etc.)      |   |

andere  
(genau benennen):

## Zielgruppen

Zutreffendes bitte ankreuzen (X) – Mehrfachnennungen sind möglich:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kinder                                  |                                   |
| <input type="checkbox"/> Jugendliche                             |                                   |
| <input type="checkbox"/> Eltern und andere Erziehungsberechtigte |                                   |
| <input type="checkbox"/> Fachpersonal                            |                                   |
| <input type="checkbox"/> Ehrenämter                              |                                   |
| <input type="checkbox"/> Erwachsene                              | <input type="checkbox"/> Senioren |

andere  
(genau benennen):

## Alter der Zielgruppen

Zutreffendes bitte ankreuzen (X) – Mehrfachnennungen sind möglich:

- |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 3 - 6   | <input type="checkbox"/> 7 - 12  | <input type="checkbox"/> 13 - 18 | <input type="checkbox"/> 19 - 27 | <input type="checkbox"/> 28 - 40 |
| <input type="checkbox"/> 41 - 60 | <input type="checkbox"/> 61 - 75 | <input type="checkbox"/> 76 - 80 | <input type="checkbox"/> über 80 |                                  |

## Projektziele

Was möchten Sie mit Ihrem Projekt erreichen? Was ist nach dem Projekt anders als vorher?

Anlage - ausführliche Beschreibung beigefügt

## Maßnahmeplan

Was möchten Sie anbieten und wie möchten Sie die gesteckten Ziele damit erreichen?

Anlage - ausführliche Beschreibung beigefügt

### **Erfolgsindikatoren**

Was muss mindestens passiert sein, damit Sie sagen können: „Das Projekt war ein Erfolg?  
Bitte in Stichpunkten!

Anlage - ausführliche Beschreibung beigefügt

### **Kooperationspartner/-innen**

Anlage - ausführliche Beschreibung beigefügt

### **Kurzinformationen zum Antragsteller**

Anlage - ausführliche Beschreibung beigefügt

### 3. Finanzierungsplan

Bitte beachten:

- Zuwendungen werden als zweckgebundener Zuschuss und für max. 2 Jahre gewährt
- bei Positionen über 500 EUR müssen 3 Vergleichsangebote eingeholt werden
- Veränderungen des Finanzierungsplans müssen bei Abschluss/Sachbericht bekannt gemacht und erklärt werden
- Rechnungen, die sich den benannten Positionen des Finanzierungsplanes nicht zuordnen lassen, können nicht anerkannt werden.
- Anträge unter Beteiligung „Fremdmittel“, können vorbehaltlich der Bewilligung der Fremdmittel durch die Stadt Nauen beschieden werden
- der Eigenanteil von 20% ist auch als Eigenleistung zulässig, diese wird mit max. 8,00 EUR pro Arbeitsstunde angerechnet

1. Ausgaben	Kosten in EUR	Bemerkungen
1.1. Personalkosten (Sie können die Vorlage „Honorarvertrag“ nutzen)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Summe Personalkosten	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
1.2. Sachkosten (Materialkosten, Büromaterial, Werbungskosten, Gebühren...)		
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Summe Sachkosten	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>Summe Ausgaben</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

## 2. Einnahmen

2.1. Eigenmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2. öffentliche Zuschüsse Bund	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3. öffentliche Zuschüsse Land	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4. öffentliche Zuschüsse Stadt Nauen	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5. Spenden/Sponsoren	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.6. sonstige Einnahmen/ Erlöse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.7. andere Drittmittel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe Einnahmen</b>	<input type="text"/>	

## 3. Gesamt Finanzierung

3.1. Einnahmen	<input type="text"/>
3.2. Ausgaben	<input type="text"/>

**Differenz = Einnahmen – Ausgaben (muss 0 sein):**

## 4. Anlagen

Dem Antrag sind folgende Anlagen beizufügen (Checkliste):

Bei gemeinnützigen Vereinen

Vereinsregisterauszug, Anerkennung Gemeinnützigkeit,  
Vollmacht für Unterschriftenberechtigung

Bei Initiativen/Privatpersonen/  
nicht gemeinnützigen Vereinen

Identifikationsnachweis

Bei einer GmbH/ gGmbH

Kopie des Eintrags ins Handelsregister

In Kopie

Kooperationsvereinbarungen

Sonstiges:

## 5. Nach Beendigung der Maßnahme ist vorzulegen:

Originalbelege dem Finanzierungsplan zugeordnet

Sachbericht zum Ende eines Jahres bzw. Bewilligungszeitraums (muss sich auf Punkt 2  
des Antrags "Projektbeschreibung" beziehen)

Teilnehmerliste

Kooperationsvereinbarungen

**Bitte beachten Sie, dass erkennbar ist, wer vertretungsberechtigt und damit befähigt ist, rechtsverbindliche Unterschriften im Namen des/der Antragstellers/-in zu leisten.**

## **6. Erklärungen**

Der/Die Antragsteller/-in erklärt, dass

1. Die Maßnahme noch nicht begonnen wurde.
2. Änderungen in der Satzung und im Vereinsregisterauszug sofort angezeigt werden.
3. Die in diesem Antrag (einschließlich der Antragsunterlagen und der Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum, rechtsverbindliche Unterschrift

Name in Druckbuchstaben

### **Bankverbindungen der Stadt Nauen**

Mittelbrandenburgische Sparkasse - BLZ 160 500 00 - KTO 3 810 109 591 - Gläubiger-ID  
DE42ZZZ00000043639 - IBAN DE83 1605 0000 3810 1095 91 - BIC WELA DE D1 PMB