

Infoblatt

zum „Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung gem. §§ 7 h und 10 f EStG“

- 1) Vor Beginn der Baumaßnahmen: Vereinbarung über die Instandsetzung und Modernisierung eines Gebäudes mit der Stadt abschließen (Mod.-Inst.-Vertrag)
- 2) Maßnahmen- und Kostenaufstellung (als Anlage zum Mod.-Inst.-Vertrag)
- 3) Pläne im Bestand und Pläne mit Eintragung der Maßnahmen (als Anlage zum Mod.-Inst.-Vertrag)
- 4) Beendigung der Maßnahmen anzeigen
 - Antragsformular ausfüllen und einreichen
 - Abschlussprotokoll für den Verzug des Maßnahmenkataloges (durch die Stadt auszufüllen)
 - Erklärung des Architekten / Eigentümers
- 5) Kopie Zuwendungsbescheide (wenn dies nicht bei der Stadt Nauen vorliegt – z. B. ILB-Förderung)
- 4) Kostenaufstellung mit Originalrechnungen (möglichst sortiert nach Gewerken)
wichtig: Schlussrechnungen

und dazugehörige Zahlungsbelege einreichen (Kontoauszüge, Quittungen)
- 5) Auflistung in eine Exel-Tabelle – in Papierform und als Datei (Vorlage kann per eMail angefordert werden: diana.bresch@nauen.de)

Ansprechpartner:

Stadtverwaltung Nauen
FB Bau, Sanierungsverwaltungsstelle
D. Bresch
Rathausplatz 1
14641 Nauen

Tel. (03321) 408-200
Fax. (03321) 408-256
eMail: diana.bresch@nauen.de