



Das wachsende Mittelzentrum Nauen mit rund 20.000 Einwohnern liegt am westlichen Stadtrand der Metropole Berlin. Nur 43 Kilometer vom Alexanderplatz entfernt und mit dem Auto oder dem Regionalexpress in weniger als einer Stunde erreichbar, lebt man hier in den 14 Ortsteilen idyllisch im Grünen oder in der aufstrebenden Kernstadt mit seiner liebevoll restaurierten Altstadt. Hier finden die Nauener/-innen alle öffentlichen Einrichtungen und müssen darüber hinaus auf die Annehmlichkeiten, die die Nähe zur Hauptstadt bietet, nicht verzichten. Die Region Nauen im Landkreis Havelland gelegen, bietet darüber hinaus viel Natur und touristische Sehenswürdigkeiten, wie das Dorf Ribbeck mit seinem berühmten Birnbaum.

Die Nauener Stadtverwaltung ist eine familienfreundliche und zukunftsorientierte Arbeitgeberin mit rund 170 Beschäftigten, die täglich mit hohem Engagement dafür sorgen, dass das Leben und Arbeiten in Nauen jeden Tag ein Stückchen besser wird. Werden Sie ein Teil davon und unterstützen uns in unserem Dienst für die Gemeinschaft.

Bei der **Stadt Nauen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Digitalisierungsbeauftragte/r
im Fachbereich Service und Dienstleistungen
Vollzeit – unbefristet

zu besetzen.

Als **Digitalisierungsbeauftragte/r** sind Sie die zentrale Ansprechperson für alle Digitalisierungsfragen in der Stadtverwaltung Nauen.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei u. a.

- Erarbeitung eines Digitalisierungskonzeptes für die Stadtverwaltung Nauen
- Umsetzung der Anforderungen aus dem Onlinezugangsgesetz (OZG) und dem Brandenburgischen E-Government-Gesetz
- Beratung der Dienststellenleitung und Unterstützung der Fachbereiche zu Digitalisierungsmöglichkeiten und bei der Implementierung neuer Anwendungen; Klärung von rechtlichen und organisatorischen Fragen
- Begleitung von kommunalen Digitalisierungsprojekten, z. B. Weiterentwicklung bzw. Einführung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Zentrale Koordination der Zulieferungen zum Landesportal „Bürger- und Unternehmensservice (BUS-BB)“
- Erstellen eines regelmäßigen Digitalisierungsberichts
- Mitarbeit bei der Budgetplanung
- Fördermittelakquise

Was erwarten wir?

Für die Aufgabe wünschen wir uns eine leistungsbereite, selbständig und flexibel arbeitende sowie belastbare Persönlichkeit, die Spaß daran hat, die Digitalisierung in der Verwaltung nicht nur nachhaltig zu verankern, sondern aktiv mitzugestalten. Neben einer ausgeprägten Kommunikationsfähigkeit sollten Sie ein Bewusstsein für die notwendigen Verwaltungsprozesse und für das erforderliche Veränderungsmanagement haben. Die Fähigkeit, mit Führungskräften und Mitarbeiter(inne)n gleichermaßen freundlich und verbindlich zu kommunizieren, wird ebenso vorausgesetzt wie eine hohe Serviceorientierung und Lösungskompetenz.

Was sollten Sie mitbringen?

Unabdingbar:

- abgeschlossenes Hochschulstudium [Bachelor oder Diplom (FH)] in den Studienrichtungen Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Public Management, Wirtschaftswissenschaften, E-Government, Digital Business oder Projekt-/ Prozessmanagement bzw. in einer vergleichbaren Studienrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten aufgrund langjähriger Berufserfahrung

Ferner werden erwartet:

- Praktische Kenntnisse und Erfahrungen im Projekt-, Veränderungs- und Prozessmanagement sowie fundierte Fachkenntnisse in digitalen Themen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Übernahme von Sonderaufgaben, z. B. im Fall von besonderen Gefahren- und Schadenslagen

Wünschenswert:

- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- PKW-Führerschein

Die Stadt Nauen bietet:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (z. Zt. 39 Wochenstunden); Teilzeitbeschäftigung (vollzeitnah) ist ggf. möglich
- flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- großzügige Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD-VKA EG 10 zuzüglich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Firmenticket des VBB/ Deutschlandticket Job
- Fahrrad-Leasing

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen), unter Angabe des

Stichwortes **SB Digitalisierung** bis zum **20. Mai 2024 (Posteingang)** an:

**Stadt Nauen
Personalamt
Rathausplatz 1
14641 Nauen**

oder an

personal@nauen.de

(Bewerbungen per E-Mail sind durchaus erwünscht)

Bewerbungen per E-Mail sind in **einem** PDF-Dokument zusammen zu fassen (max. 15. MB).

Bei einer Bewerbung auf dem Postweg beachten sie bitte, dass Kopien Ihrer Unterlagen genügen, da wir Ihnen diese nicht zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter folgendem Link entnehmen: [ds-gvo-bewerber.pdf \(nauen.de\)](#).

Kosten, die mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen der Fachbereichsleiter, Frau Daniela Zießnitz (Tel.: 03321/408-280), gerne zur Verfügung. Auskünfte das Bewerbungsverfahren betreffend erhalten Sie über Frau Anna-Lena Bublitz (Tel.: 03321/408-227).